

文書入力練習

～W o r d を利用～

1 Wordを立ち上げて設定

① 1行30文字に設定

② 名前を付けて保存
(2020年7月29日なら
200729で保存)

2 文書を10分で入力練習

- ① 課題プリントを見て、
10分間で文書入力の練習開始
- ② 終了後、入力文字数を記録

3 文字数記録後、上書き保存

① 上書き保存

② Wordを終了

4 以上で終了